

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Донецкий национальный технический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДонНТУ  
А. Я. Аноприенко

2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НТБ ДонНТУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок книгообеспеченности пользователей (далее – Порядок) устанавливает общие правила по информационному обеспечению пользователей научно-технической библиотеки образовательными ресурсами в печатном и электронном формате по образовательным программам и в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по всем направлениям подготовки и специальностям.

1.2 Настоящий Порядок регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В 2.1 настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

<b>база данных:</b>	совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ
<b>библиотечный фонд:</b>	упорядоченная совокупность библиотеки, формируемая в соответствии с ее задачами, типом, видом, профилем и предназначенная для общественного использования
<b>доступ (к электронной информации)</b>	условия получения и использования электронного документа, размещенного на устройстве, отличном от устройства пользователя
<b>издание (название: публикация: тираж: экземпляр)</b>	документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде. <i>Примечание</i> – под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
<b>информационное обеспечение:</b>	совокупность информационных ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач в соответствии с этапами их выполнения
<b>информационный ресурс:</b>	данные и/или документы, организованные для получения информации, представленные в любой знаковой системе, на любом физическом носителе и/или распространяемые в информационно-телекоммуникационных сетях
<b>книгообеспеченность:</b>	количество учетных единиц библиотечного фонда, приходящееся на одного пользователя обслуживаемого региона, отрасли
<b>образовательная программа:</b>	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и

	методических материалов;
<b>периодическое издание:</b>	сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. <i>Примечание</i> – периодическое издание может быть ежедневным, еженедельным, ежемесячным, ежеквартальным, ежегодным
<b>печатное издание:</b>	издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения
<b>пользователь:</b>	физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой
<b>справочное издание:</b>	издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;
<b>учебное издание:</b>	издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения
<b>фонд электронной библиотеки:</b>	упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования
<b>формирование библиотечного фонда:</b>	деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии
<b>электронная библиотека:</b>	информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска
<b>электронно-библиотечная система:</b>	автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов,

	включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет
<b>электронное издание:</b>	электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения
<b>электронная информационно-образовательная среда; ЭИОС:</b>	совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения

### **3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

БД – база данных;

ИСС – информационные справочные системы;

ТПК – тематический план комплектования;

ФГБОУ ВО «ДонНТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

4.1 Информационное обеспечение пользователей осуществляется посредством ЭИОС, которая создана на базе научно-технической библиотеки

и включает в себя: информационные образовательные ресурсы фонда учебных документов, ЭБ, ЭБС, БД и ИСС, которые являются составляющей единого библиотечного фонда научно-технической библиотеки.

4.2 Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с «Положением о формировании библиотечного фонда» и ТПК.

4.2.1 ТПК отражает профиль учебных дисциплин, составляется совместно с кафедрами, другими подразделениями ФГБОУ ВО «ДонНТУ» и ежегодно корректируется.

4.2.2 Фонд учебных документов научно-технической библиотеки включает издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами ФГБОУ ВО «ДонНТУ» для обеспечения образовательного процесса и формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и нормами книгообеспеченности.

4.2.3 ЭБ осуществляет информационное обеспечение пользователей в соответствии с «Положением об электронно-библиотечной система «ДонНТУ».

4.2.4 ЭБС, БД, ИСС осуществляют информационное обеспечение образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонНТУ» согласно лицензионным соглашениям в установленном порядке.

4.3 Информационное обеспечение пользователей всех категорий и всех форм обучения осуществляется путем предоставления доступа к ЭБ, ЭБС, современными профессиональными БД и ИСС, содержащими учебные издания основной, дополнительной литературы, перечень которых определяется в обновленных рабочих программах учебных дисциплин.

4.4 Информационное обеспечение пользователей осуществляется печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.5 Информационное обеспечение пользователей дополнительной литературой помимо учебной осуществляется научными, справочно-библиографическими, специализированными, периодическими и другими видами изданий в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Минимальное количество наименований, специализированных периодических изданий составляет: для образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета – 4 наименования, для

образовательной программы – программы магистратуры – 8 наименований.

4.6 Работа научно-технической библиотеки по формированию единого библиотечного фонда в соответствии с нормативными правовыми документами осуществляется отделом формирования фонда.

4.7 Контроль по информационной обеспеченности пользователей осуществляется директором научно-технической библиотеки за счет информационных ресурсов учебного фонда, ЭБС, которые являются составляющей единого библиотечного фонда научно-технической библиотеки.

Директор НТБ



И. Ю. Колюпанова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



И. Г. Рябченко